

# 保有個人データ開示等請求書

年 月 日

株式会社 A・S・K 個人情報保護管理者 殿

〒  
住 所  
(ふりがな)  
氏 名 印  
電話番号

私は、下記により貴社の保有個人データの開示等を請求します。

## 1. 開示等を請求する保有個人データ (該当する欄にチェックしてください。)

利用目的の通知 開示 追加 訂正 削除 利用の停止  
第三者提供の停止 消去

個人情報名：( )

ご請求内容：( )

## 2. 対応結果は上記のご請求のお客様の住所・氏名に郵送させていただきます。

## 3. 本人確認等

- a) 開 示 請 求 者 本人 法定代理人 任意代理人
- b) 請求者本人確認公的書類 (写し)  
運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード マイナンバーカード (表面)  
在留カード又は特別永住者証明書 その他 ( )
- c) 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)  
(ア) 本人の状況 未成年者 ( 年 月 日生) 成年被後見人  
(イ) 本人の氏名  
(ウ) 本人の住所又は居所 〒
- d) 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの公的書類を提示又は提出してください。  
請求資格確認書類、及び 代理人戸籍謄本 代理人登記事項証明書  
その他 ( )
- e) 任意代理人の場合は、本人の委任状を添付し提出してください。

## 4. 個人情報保護管理者及び苦情の申し出先

〒541-0056 大阪府大阪市中央区久太郎町 1-9-29 東本町ビル 8 階  
株式会社 A・S・K 個人情報保護管理者 野村 美寿穂  
メールアドレス：nomura@ask2007.co.jp  
TEL：06 - 6265 - 5290 (受付時間 9:00~18:00)

以上